

Số: 973 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc cấp bằng tốt nghiệp bậc đại học đợt xét tháng 8 năm 2021

Căn cứ vào nội dung thực hiện chủ trương của Trường theo văn bản số 879/ĐHNH-VP ngày 5/10/2021 về việc theo chỉ thị 18/CT-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban Nhân dân Tp. Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào quyết định công nhận tốt nghiệp số 1718/QĐ-ĐHNH ngày 30/09/2021, 1719/QĐ-ĐHNH ngày 30/09/2021, 1721/QĐ-ĐHNH ngày 30/09/2021 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Đại học chính quy, Đại học ngành 2 (Song ngành), Đại học chính quy chương trình chất lượng cao, Liên thông đại học hệ chính quy, Đại học Văn bằng thứ 2 hệ chính quy - đợt xét tháng 8 năm 2021.

Căn cứ vào quyết định công nhận tốt nghiệp số 1720/QĐ-ĐHNH ngày 30/09/2021 của Hiệu trưởng nhà trường đối với Đại học Vừa làm vừa học, Liên thông đại học hệ Vừa làm vừa học, Đại học Văn bằng thứ 2 hệ Vừa làm vừa học - đợt xét tháng 8 năm 2021.

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 8 năm 2021, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc cấp bằng tốt nghiệp như sau:

1. Trường không tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp tập trung cho đến khi có thông báo mới.
2. Thực hiện theo quy định mới của Trường, sinh viên có thể:
 - Do yêu cầu của cơ quan, tổ chức tuyển dụng, học tập nâng cao và cá nhân mong muốn nhận bằng và bảng điểm tốt nghiệp, sinh viên đăng ký tại link <https://forms.gle/ZsFyquUtQTamCTGd9> từ ngày ra thông báo đến trước 16 giờ ngày 05/11/2021.
 - Thời gian thực hiện cấp bằng tốt nghiệp chính thức: Trường gửi email phản hồi về thời gian nhận bằng qua email đăng ký, các bạn sinh viên thường xuyên kiểm tra email để biết và thực hiện.



- Sinh viên gặp khó khăn về việc nhận bằng cần hỗ trợ vui lòng liên hệ: 028.38.212.430 gặp Thầy Tùng - Phòng Đào tạo (Trong giờ hành chính)

3. Hướng dẫn thực hiện hoàn thành nghĩa vụ và thủ tục cho sinh viên trước khi nhận bằng tốt nghiệp chính thức **phụ lục đính kèm email**.

Đề nghị phòng Tài chính kế toán, Văn phòng, phòng Quản trị tài sản, Thư viện, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, tổ Y tế và sinh viên phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- P.TVTS&PTTH: đăng Website;
- Lưu: VP, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

